|  | Esta pauta tiene como objetivo ayudarte a monitorear el desarrollo de tu Proyecto APT, reflexionando sobre tus avances de acuerdo con lo planificado en la fase anterior y recibiendo retroalimentación de tus pares y docentes que te permita hacer los ajustes necesarios para cumplir con los objetivos de tu proyecto. Esta pauta debe ser respondida con tu grupo. |
| --- | --- |

| Puedes completar esta guía y, posteriormente, cargarla en la sección de reflexión de la Fase 2, para retroalimentación de tu docente. |
| --- |

| 1. Mira tu carta Gantt y reflexiona sobre los avances de tu Proyecto APT |
| --- |
| ¿Has podido cumplir todas las actividades en los tiempos definidos? ¿Qué factores han facilitado o dificultado el desarrollo de las actividades de tu plan de trabajo?  **Al comenzar *Mood Map*, organizamos las tareas usando una carta Gantt (Road map) que distribuía actividades por sprint, roles y entregables. Sin embargo, al avanzar, notamos varios problemas que nos obligaron a cambiar el plan.**  **El principal fue la falta de claridad en el alcance real de los entregables. Esto causó desfases entre lo estimado y lo que realmente tomó cada tarea, especialmente en el desarrollo del frontend y la integración del chatbot.**  **Frente a esto, el equipo replanteó la planificación y creó una versión 2 del plan, que incluyó:**   * **Repriorización de historias de usuario con MoSCoW.** * **Ajustes en épicas y funcionalidades para lograr un MVP viable.** * **Actualización de la carta Gantt según la capacidad real del equipo.**   **Estos cambios mejoraron la gestión del tiempo y ayudaron a cumplir con los entregables. La comunicación constante, el uso de metodologías ágiles (Scrum), y herramientas como Trello y GitHub fueron claves para adaptarnos y retomar el rumbo.** |

| 2. |
| --- |
| ¿De qué manera has enfrentado y/o planeas enfrentar las dificultades que han afectado el desarrollo de tu Proyecto APT? **Qué hicimos para resolver los problemas:**  * **Reorganizamos el proyecto (V2):  Redefinimos las funcionalidades principales y simplificamos el enfoque para centrarnos en lo esencial.** * **Priorizamos con MoSCoW:  Clasificamos las tareas según su importancia real (*Must, Should, Could, Won’t*), lo que ayudó a enfocar el trabajo.** * **Mejoramos la comunicación:  Hicimos más reuniones internas (por Discord) para coordinarnos mejor, detectar bloqueos y reasignar tareas.** * **Usamos herramientas ágiles:  Trello y GitHub nos ayudaron a seguir el avance y repartir responsabilidades con claridad.**  **Qué planeamos y/o seguir haciendo:**  * **Probar constantemente:  Seguiremos testeando funcionalidades a medida que se completen, para detectar errores a tiempo.** * **Recoger feedback real:  Vamos a validar algunas funciones con usuarios reales o testers internos antes de la entrega final.** * **Documentar bien:  Mantendremos la documentación clara y actualizada para evitar confusiones y retrabajos.** |

| 3. Hasta el momento: |
| --- |
| ¿Cómo evalúas tu trabajo? ¿Qué destacas y qué podrías hacer para mejorar tu trabajo? **Lo positivo:**  * **Me adapté bien cuando tuvimos que reorganizar el proyecto (V2).** * **Aporté tanto en tareas técnicas como en documentación, ayudando a mantener el orden del trabajo.**  **Lo que puedo mejorar:**  * **Me costó organizarse a veces por otras responsabilidades externas.** * **Faltó más iniciativa de mi parte en algunos momentos críticos.** * **Pude haber sido más constante comunicando mis avances por los canales del equipo.** |

| 4. Después de reflexionar sobre el avance de tu Proyecto APT |
| --- |
| ¿Qué inquietudes te quedan sobre cómo proceder? ¿Qué pregunta te gustaría hacerle a tu docente o a tus pares?  **Tengo algunas dudas sobre los próximos pasos y qué se espera exactamente en la entrega final.** **Inquietudes:**  * **¿Estamos incluyendo el nivel de detalle técnico y funcional que se espera?** * **¿El alcance actual es suficiente o deberíamos sumar algo más para reforzar el MVP?** |

| 5. A partir de esta instancia de monitoreo de su Proyecto APT |
| --- |
| ¿Consideran que las actividades deben ser redistribuidas entre los miembros del grupo? ¿Hay nuevas actividades que deban ser asignadas a algún miembro del grupo?  La forma en que repartimos las tareas ha funcionado bien, ya que cada uno tomó responsabilidades según sus habilidades.  Aun así, creemos que podríamos mejorar si nos apoyamos más entre compañeros, sobre todo cuando alguien se queda bloqueado o con mucha carga. No hace falta cambiar formalmente las tareas, pero sí estar más atentos para ayudarnos cuando haga falta.  Con más colaboración y mejor comunicación, el trabajo fluirá mejor y podríamos cerrar el proyecto con mayor solidez. |

| 6. APT grupal |
| --- |
| ¿Cómo evalúan el trabajo en grupo? ¿Qué aspectos positivos destacan? ¿Qué aspectos podrían mejorar?  El trabajo en equipo fue en general positivo. Supimos coordinarnos, adaptarnos a los cambios y sacar adelante una versión más sólida del proyecto (*V2*), con compromiso de todos. **Lo positivo:**  * Supimos organizarnos cuando el plan inicial no funcionó. * Cada uno aportó desde sus fortalezas, lo que enriqueció el trabajo.  **A mejorar:**  * Faltó más constancia en la comunicación asincrónica. * Podríamos haber colaborado más entre roles en momentos clave. * Habría sido útil tener más instancias breves para revisar avances. |